

プレゼンテーション スキル向上研修

ホーチミン：2026年10月08日-09日
ハノイ：2026年10月12日-13日

下記のようなお悩みをお持ちではありませんか？

- ✓ プレゼンテーションの資料の構成が適切ではなく、聞き手を混乱させてしまっている。
- ✓ プレゼンテーションにおける主張と根拠が伴っておらず、聞き手の理解・納得を得られないことが多い。
- ✓ プレゼンテーション時、声が小さかったりスピードが早かったりして、聞き手にストレスを与えている。



狙い

- ・プレゼンテーションの準備～実施における基本を理解すること。
- ・基本とポイントを押さえた上で、説得力のあるプレゼンテーションができるようになること。



対象者

- スタッフ
- ✓ 初級管理職
- ✓ 中級管理職
- 上級管理職

2日間の研修

プロフェッショナルに資料を作成し、自信を持って説得力のあるプレゼンテーションを行う。

第1章：プレゼンテーションの基本

- ・プレゼンテーションとは？
- ・プレゼンテーションの3要素（プレゼンス x コンテンツ x デリバリー）
- ・プレゼンスを高めるためには？
- ・5W2Hの明確化 ～ 「Why：目的，Who：聞き手，What：内容，Where：場所，When：タイミング，How：伝え方」

第2章：効果的なプレゼンテーションを行おう！

2.1 コンテンツ：資料作成

<進め方>

- ・目的の明確化
- ・目次の作成（ストーリーの構成）
- ・ドラフトの作成
- ・スライドの作成／最終化

2.2 デリバリー：

メラビアンの法則

<進め方>

- ・事前準備（設備のチェック・セッティング、資料印刷など）
- ・オープニング
- ・プレゼンテーション
- ・結論（クロージング）

<立ち振る舞い>

- ・声の大きさ
- ・スピード
- ・抑揚
- ・間
- ・Kissの法則（Keep It Short & Simple）
- ・自分のクセを認識し、改善する

第3章：1ヶ月のアクションプランの作成

※内容は若干変更となることがございます。



Head office in HCMC:

Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward., HCMC
Tel : +84 (0)28 3995 8290

Representative office in Hanoi:

Address: 12A Floor, Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Ward., Hanoi
Tel : +84 (0)24 6685 0388
Mail: training-vn@aimnext.com

In charge Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)



時間・場所

ホーチミン

時間:

場所:

2026年10月08日-09日 (木 - 金)

8:30 ~ 16:30

T floor, Nam Giao Bldg 1,
261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward

ハノイ

時間:

場所:

2026年10月12日-13日 (月、火)

8:30 ~ 16:30

14F, Hapro Building,
11B Cat Linh, O Cho Dua Ward



講師

Ms. N. H. THO

- ・外資系企業などで18年間の実務経験があり、そのうち9年間は社内講師と経営企画部のマネジャーとして勤務。
- ・130以上のセミナー講師を務めた実績あり。
- ・得意領域は日系企業での働き方、ロジカルシンキング、問題解決。



共通情報

[言語]

[受講料]

ベトナム語

5,800,000 VND/人

(2回ランチ付き, VAT 除きます)

1社2名以上申し込みの場合は5%OFF,

5名以上の場合は10%OFF

(ハノイとホーチミンの申込を別にさせていただきます)

[実施形式]

[定員]

オフラインで実施します。

ホーチミン: 28名 - ハノイ: 30名

(定員になり次第、申込受付を終了致します。予めご了承ください)

[申込方法]

添付「Application form」にご記入の上、Eメール
(training-vn@aimnext.com) にてお送り下さい！